

**План
 работы первичной профсоюзной
 организации «МАДОУ «Детский сад №95 «Балкыш» на 2025 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Профсоюзные собрания			
1.1	«О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ»	январь	Заведующий Председатель ППО
1.2	Отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ	февраль	Заведующий Председатель ППО
1.3	Отчет о выполнении коллективного договора за 2024 год	март	Заведующий Председатель ППО
1.4	Всемирный день ОТ. Подведение итогов месячника по ОТ.	апрель	Заведующий Председатель ППО
1.5	Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональном становлении педагога.	октябрь – декабрь	Заведующий Председатель ППО Старший воспитатель
1.6.	Утверждение графиков отпусков на 2026 год. Утверждение соглашения по ОТ на 2026 год Публичный отчет председателя о работе профсоюзной организации.	декабрь	Заведующий Председатель ППО
2. Заседания профкома			
2.1	Рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на лечение и отдых. Спартакиада работников образования. Соревнования по шахматам. Проведение аттестации педагогических кадров на I и высшую квалификационную категорию. На контроле ППО: проведение СОУТ.	январь	Председатель ППО. Председатели комиссий при ППО.
2.2	Подготовка номера для участия в смотре-конкурсе художественной самодеятельности «Таланты вокруг нас». Подготовка и проведение вечера, посвященного Дню защитника Отечества.	февраль	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО.

	<p>Организация отдыха ветеранов в пансионате для ветеранов.</p> <p>Формирование списка сотрудников, дети которых идут в 1 класс, в рамках акции «Помоги собраться в школу».</p>		
2.7	<p>Провести сверку членов профсоюза.</p> <p>Проверка трудовых книжек.</p> <p>Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.</p> <p>Обновить списки многодетных матерей, ветеранов педагогического труда.</p> <p>Провести День дошкольного работника.</p> <p>Согласовать:</p> <p>Инструкции по ОТ.</p> <p>Тарификацию педагогических кадров.</p> <p>Расписание учебных занятий, графики дежурств.</p> <p>Ознакомить членов профсоюза с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положением о профсоюзном фонде социальной защиты. - Положением о Спартакиаде работников образования. - Положением о городских профсоюзных конкурсах. - Документами по социальной ипотеке. - С порядком предоставления санаторно – курортного лечения. - Графиком приема правового инспектора. <p>На контроле ППО – КТС и обновление странички профсоюза на сайте ДОУ.</p>	сентябрь	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>
2.8	<p>День старшего поколения.</p> <p>Участие в осенних коллективных действиях.</p> <p>«Подготовка к аттестации педкадров».</p> <p>Формирование списков на новогодние подарки.</p>	октябрь	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>

	<p>Спартакиада работников образования. Соревнования по лыжам. Осуществить контроль за выплатой доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные дни, за работу в ночное время. На контроле ППО: анализ заболеваемости среди сотрудников учреждения.</p>		
2.3	<p>«О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха». Проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта. Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, групповых комнат, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ. Спартакиада работников образования. Соревнования по плаванию.</p>	март	<p>Председатель ППО. Уполномоченный по ОТ. Члены культ-массовой комиссии</p>
2.4	<p>Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей. Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года». Обновление списков ветеранов ВОВ и тружеников тыла. На контроле ППО: - рациональное использование профсоюзных средств.</p>	апрель	<p>Председатель ППО. Председатели комиссий при ППО.</p>
2.5	<p>Весенние коллективные действия 1.05. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы. Спартакиада работников образования. Туристический слет. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.</p>	май	<p>Председатель ППО. Председатели комиссий при ППО.</p>
2.6	<p>Привести в порядок делопроизводство в профкоме. Подготовка к августовской конференции и педагогическим советам. Подготовка дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году. Подготовка праздника – Дня знаний. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.</p>	июнь - август	<p>Председатель ППО. Председатели комиссий при ППО.</p>

2.9	<p>«О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»</p> <p>Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери.</p> <p>На контроле ППО : аттестация педагогических кадров.</p>	ноябрь	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссий при ППО</p>
2.10	<p>Заключить соглашение с администрацией о проведении мероприятий по ОТ на следующий год.</p> <p>Составить и утвердить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.</p> <p>Составить отчет по целевому расходованию членских профсоюзных взносов за 2025 год.</p> <p>Согласовать график отпусков на новый календарный год.</p> <p>Сдать статистические отчеты.</p> <p>Спартакиада работников образования.</p> <p>Соревнования по настольному теннису.</p> <p>Формирование списков неработающих пенсионеров, желающих отдохнуть в пансионате для ветеранов труда в следующем году.</p>	Декабрь	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссий при ППО,</p> <p>уполномоченный по ОТ.</p>
2.11	<p>Обновление профсоюзного стенда, профсоюзной странички на сайте ДОУ</p>	в течении года	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель информационной комиссии при ППО</p>

Председатель профкома _____



О.Н. Песигина